



# АВТОМАТИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ



# КОНТРОЛЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ (ИС) – ОСНОВА БЕЗОПАСНОЙ И ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

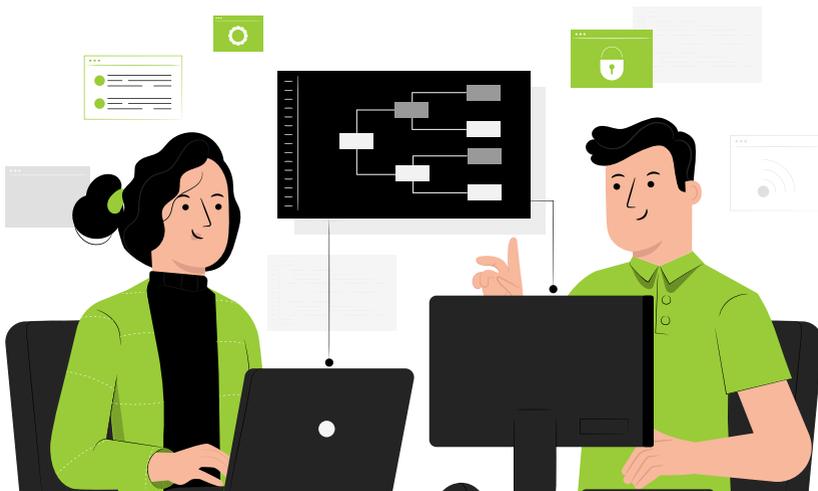
## Что входит в процесс подключения к ИС?

-  Заключение соглашений об информационном и межсетевом взаимодействии
-  Прием и регистрация заявок на доступ к ИС
-  Проверка соответствия требованиям информационной безопасности (СЗИ, АРМ, регламенты)
-  Оформление и ведение необходимой документации
-  Фиксация и отслеживание подключений на всех этапах
-  Контроль сроков действия лицензий и сертификатов
-  Своевременное отключение при несоответствии требованиям

**ВАЖНО ПОНИМАТЬ:** разовый контроль подключения не решает задачу – его необходимо поддерживать постоянно.

## Подключение к ИС требует системного подхода, чтобы:

- Исключить несанкционированный доступ
- Отслеживать соответствие пользователей, АРМ и применяемых СЗИ установленным требованиям в течение всего периода доступа
- Обеспечить прозрачность и управляемость процессов для владельцев и операторов ИС
- Повысить скорость и качество работы за счет автоматизации и снижения количества ручных операций
- Сохранить соответствие требованиям регуляторов и корпоративных стандартов



## ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Организация защищенного доступа к информационным системам невозможна без соблюдения установленных регулятором требований.

**1 марта 2026 года** вступает в силу **Приказ ФСТЭК России № 117**, который устанавливает единые требования по защите информации, обрабатываемой в государственных и иных информационных системах органов власти, государственных учреждений и предприятий.

Приказ распространяет требования и на **связанные системы и инфраструктуру подрядных организаций**





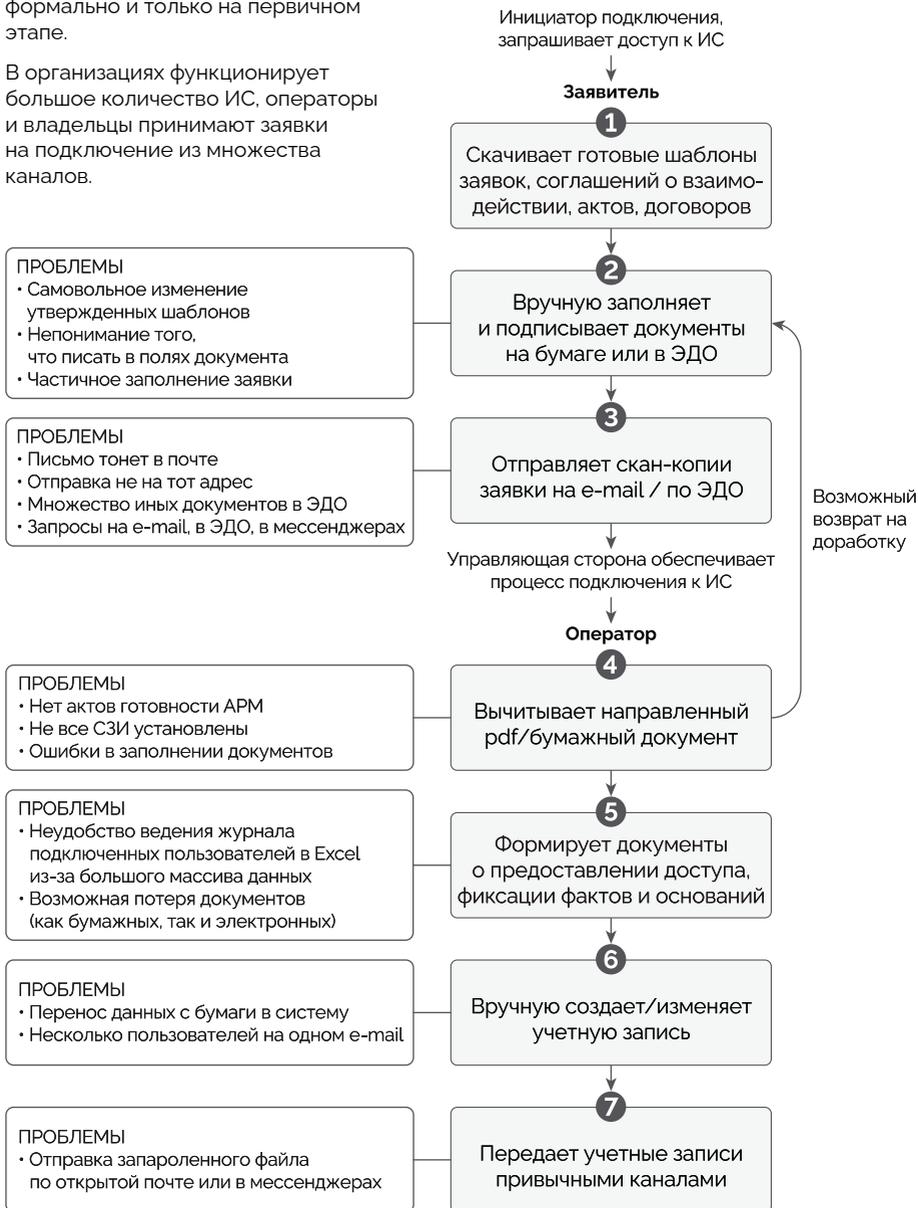
### **Ключевые требования Приказа ФСТЭК № 117:**

- Фиксация оснований получения доступа и доказательств выполнения требований
- Привязка реквизитов доступа к конкретному лицу, что обеспечивает контроль и доказуемость действий при проверках и инцидентах
- Юридически значимый процесс идентификации пользователей
- Срочность доступов к информационным системам

# КАК СЕЙЧАС?

Контроль выполнения требований по подключению осуществляется формально и только на первичном этапе.

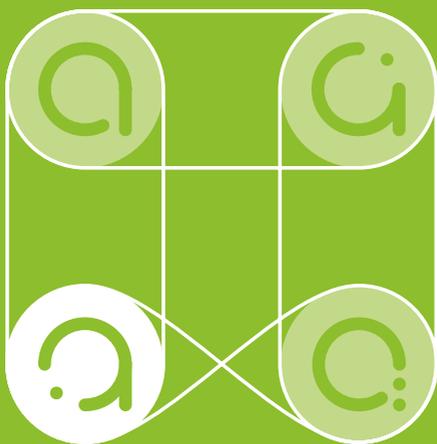
В организациях функционирует большое количество ИС, операторы и владельцы принимают заявки на подключение из множества каналов.





# альфа|коннект

приложение экосистемы  
«Альфа»



Помогаем автоматизировать процессы подключения пользователей, организаций\* к защищаемым ИС и в дальнейшем контролировать соблюдение требований

\* Включая подрядные организации.

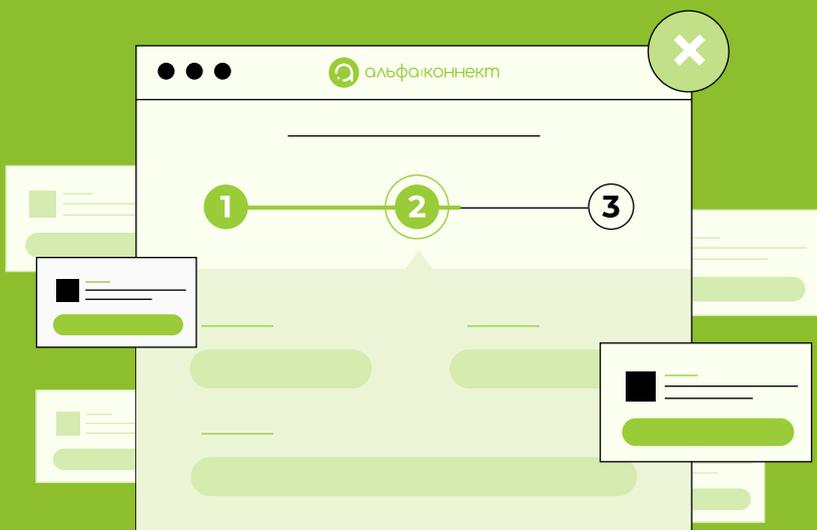
## АЛЬФАКОННЕКТ ПОМОЖЕТ ВАМ:

-  Сформировать единый портал подключения с прозрачными регламентами и согласованными процессами
-  Вести учет подключенных пользователей и организаций
-  Создать доказательную базу соответствия пользователей и их АРМ требованиям информационной безопасности
-  Автоматизировать заключение соглашений об информационном и межсетевом взаимодействии
-  Организовать процесс выдачи отечественного ПО и доступов к ЦОД в рамках заявочного процесса
-  Проводить организационную и техническую проверку подключаемых АРМ (в том числе с применением встроенного АРМ-сканера)
-  Отслеживать актуальность используемых СЗИ с автоматическим уведомлением о необходимости замены
-  Автоматизировать смежные процессы с учетом специфики организации



# альфа|коннект

как работает



# РОЛИ



## **Администратор**

Уполномоченное лицо, отвечающее за организацию и контроль процесса подключения.



## **Пользователь**

Представитель организации, инициирующий подключение к информационной системе.

## ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Заходит на единый портал с информационными системами и создает карточку заявки.

Указывает все необходимые сведения об АРМ и подключаемых пользователях в соответствии с настроенной схемой процесса.



## АЛЬФАКОННЕКТ

После заполнения обязательных сведений в заявке **автоматически** формирует необходимые документы по вашим шаблонам для подписания электронной подписью или выгрузки.



## ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

После формирования и подписания документов электронной подписью отправляет заявку на рассмотрение администратору.





## АЛЬФАКОННЕКТ

Направляет администратору уведомление о поступлении новой заявки.



## АДМИНИСТРАТОР

После проверки поступившей заявки принимает решение о подключении пользователей к информационной системе.

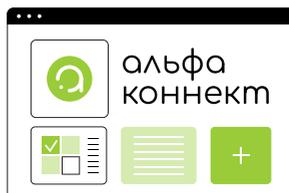


**ВАЖНО!** При необходимости возможно формирование соглашения об информационном и межсетевом взаимодействии с ведением реестра соглашений.

## АЛЬФАКОННЕКТ

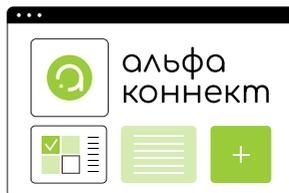
При принятии администратором положительного решения по заявке фиксирует запись о подключенных пользователях и их организациях в матрице доступа и в отчетах.

При отклонении заявки администратором фиксируется соответствующий статус и пользователю направляется причина отклонения.



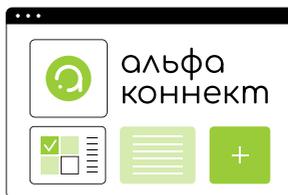
## АЛЬФАКОННЕКТ

Формирует уведомление пользователям, подавшим заявку.



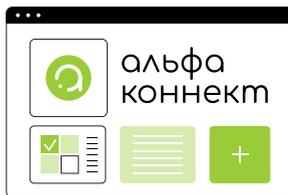
## АЛЬФАКОННЕКТ

В фоновом режиме отслеживает сроки действия лицензий СЗИ, указанных в заявке при подключении.



## АЛЬФАКОННЕКТ

По истечении срока действия СЗИ как администратору, так и подключенным пользователям система автоматически направляет уведомление на адрес электронной почты о необходимости замены СЗИ и подачи заявки на актуализацию сведений о подключенных АРМ и пользователях.



**ВАЖНО!** В АльфаКоннекте есть конструктор процессов подачи и обработки заявки, позволяющий учесть все нюансы ваших процессов.

Если необходимо произвести дополнительные работы, связанные с организацией подключения, то функционал назначения и отслеживания задач позволит проконтролировать процесс выполнения исполнителем.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДКЛЮЧЕНИЯ С ПОМОЩЬЮ АЛЬФАКОННЕКТ

Процесс подключения пользователей и организаций централизован и автоматизирован.

Все действия выполняются в одном цифровом контуре — без несогласованных документов и потери данных.

**ПРЕИМУЩЕСТВА**

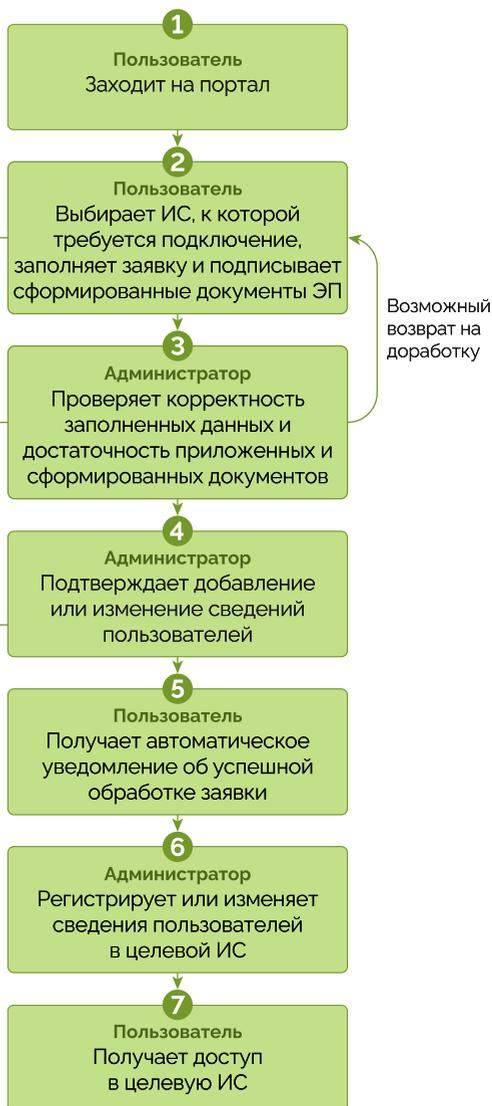
- Всегда актуальные формы документов, формируемых системой
- Подсказки по всем полям
- Обязательные поля всегда заполнены и представлены в цифровом формате

**ПРЕИМУЩЕСТВА**

- Все заявки:
  - Приходят по одному каналу
  - Доходят до ответственных лиц
- Основания предоставления доступа хранятся структурированно в системе
- Автоматический контроль актуальности используемых СЗИ
- Периодическая инвентаризация пользователей

**ПРЕИМУЩЕСТВО**

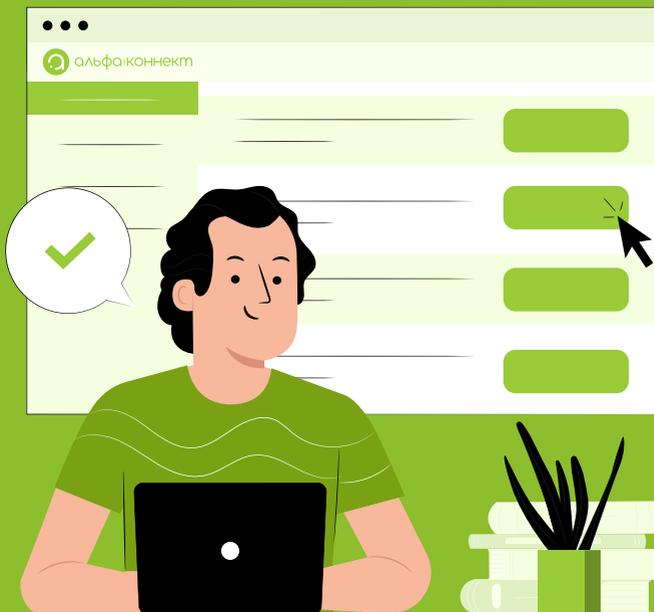
- Заполнение реестра подключенных организаций/пользователей по итогам обработки заявки





# альфа|коннект

КАК ВЫГЛЯДИТ



## Процесс составления заявки

Автоматически создается карточка заявки, в которой пользователи заполняют обязательные сведения.

После заполнения заявки автоматически составляется список подключаемых пользователей.

**Заявка №12345**  
🏠 > Мои заявки

Навигация: 1 Успешно, 2 Список подключаемых пользователей

Текущий процесс: Подключение к ГИС

Описание: Заполните информацию о подключаемых пользователях и рабочих местах. Используйте подсказки «?» для правильного заполнения заявки.

Список подключаемых пользователей

Сотрудник организации	Должность	Структурное подразделение	Контактный номер	Адрес электронной почты	Адрес размещения АРМ пользователя	Идентификационный номер АРМ пользователя	Право подписи УКЭП	Открытый ключ сертификата УКЭП	Роль в ГИС «ЭДО»	Согласие на обработку персональных данных сотрудников для работы в ГИС «ЭДО»
Егоров Егор Егорович	Инженер-аудитор информационных систем	Отдел аудита информационных систем	+7 (***-***-*)*	user1@test.ru	-	ABC-123	✓		• пользователь	
Михайлов Михаил Михайлович	Инженер-аудитор информационных систем	Отдел аудита информационных систем	+7 (***-***-*)*	user2@test.ru	-	-	✓		• пользователь	

1-из 2

Сведения о заявке

Сгенерированные по заявке документы доступны для просмотра, проверки корректности и подписания (при необходимости).

Текущий процесс: Подключение к ГИС

Описание: Проверьте правильность сформированных документов, подпишите заявку электронной подписью указанного сотрудника и отправьте на рассмотрение. В случае некорректного заполнения заявки, нажмите кнопку «Вернуться к заполнению» и отредактируйте данные.

Формирование документа

Наименование документа	Скачать	Подписать	Просмотр	Информация о подписи	Обновить документ	Необходимость подписания	Подписан	Статус документа	Успешно сгенерирован	Ошибки формирования
Заявка на подключение АРМ пользователей	📄	✍️	🔍	👁️	🔄	🟢	🔴	Сгенерирован	🟢	—
Перечень АРМ пользователей	📄	✍️	🔍	👁️	🔄	🔴	🔴	Сгенерирован	🟢	—
Акт готовности подключения АРМ пользователя	📄	✍️	🔍	👁️	🔄	🔴	🔴	Сгенерирован	🟢	—

1-из 3

Предыдущий шаг | Вернуться к заполнению | Отправить заявку на рассмотрение

Присутствует возможность предпросмотра и выгрузки сгенерированных документов.



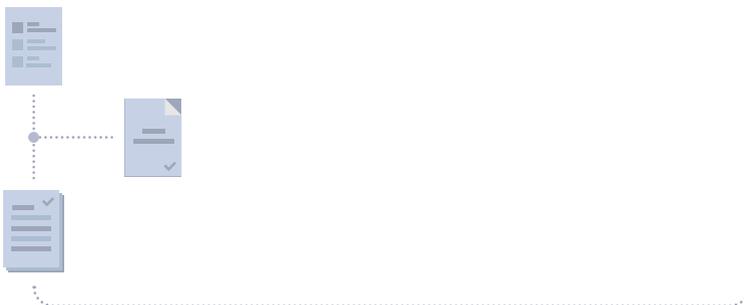
Скриншот интерфейса системы с предпросмотром документа. В центре отображается документ с заголовком «Заявка на подключение АРМ пользователей к ГИС «ЭДО Правительства Сибирской Губернии»». Текст документа описывает процесс подключения к государственной информационной системе «Электронный документооборот Правительства Сибирской Губернии» (ГИС «ЭДО Правительства Сибирской Губернии») удаленного автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) Организации. Указано, что при организации защищенного взаимодействия с информационными ресурсами ГИС «ЭДО Правительства Сибирской Губернии» выполнены требования нормативно-правовых и руководящих документов уполномоченных органов в сфере защиты информации ФСТЭК России, ФСБ России. Также сообщается, что требования к программному, техническому обеспечению и к защите информации АРМ пользователей ГИС «ЭДО Правительства Сибирской Губернии» выполнены в полном объеме. С требованиями Регламента подключения к ГИС «ЭДО Правительства Сибирской Губернии» ознакомлены и обязуются их выполнять. В приложениях перечислены: 1. Перечень АРМ пользователей; 2. Акт готовности подключения АРМ пользователя.

В нижней части документа есть кнопка «Закрыть».

На заднем плане виден интерфейс с таблицей статусов документов:

Исписан	Статус	Успешно сгенерирован	Ошибки оформления
✗	Сгенерирован	✓	—
✗	Сгенерирован	✓	—
✗	Сгенерирован	✓	—

В правой части экрана видны кнопки: «Скачать все документы», «Отправить заявку на рассмотрение».



# Конструктор бизнес-процесса

В карточке бизнес-процесса есть возможность добавлять, корректировать шаги и настраивать поля при помощи конструктора.

The screenshot displays the Business Process Designer interface. The top navigation bar includes tabs: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ, РЕГЛАМЕНТ, УЧАСТНИКИ РЕГЛАМЕНТА, and ЖУРНАЛ ИЗМЕНЕНИЯ. The main workspace is divided into a left sidebar with toolbars for 'Системные', 'Базовые', 'Документы', and 'Ресурсы', and a central canvas. The canvas shows a flowchart for the process 'Список пользователей' (Users List). The flow starts with 'Начальный шаг' (Initial step) leading to 'Список пользователей' (Users list), which then branches into 'Загрузка документов' (Document loading) and 'Формирование заявки' (Request formation). From 'Формирование заявки', the flow goes to 'Уведомление о поступлении новой заявки' (Notification of new request), then to 'Присвоение статуса: Ожидание рассмотрения' (Assign status: Awaiting review), and finally to 'Выбор ответственного' (Select responsible). A feedback loop goes from 'Выбор ответственного' back to 'Список пользователей'. A 'Присвоение статус: Доработка' (Assign status: Re-work) step is also shown at the bottom left. The right sidebar contains 'ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ' and 'ОПИСАНИЕ' tabs. The 'ОПИСАНИЕ' tab shows the process name 'Список пользователей', initiator 'Заявитель (Организация - инициирующая сторона)', and a description: 'Заполните сведения о подключаемом пользователе. Обратите внимание! В заявке можно указывать только одного пользователя.' (Fill in the information about the user to be connected. Attention! In the request, you can only specify one user.)



The screenshot displays the Business Process Designer interface for a different process: 'Изменение сведений сотрудника' (Change employee information). The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main workspace shows a flowchart starting with a diamond-shaped decision node. From this node, the flow branches into three parallel paths: 'Список сотрудников АПН' (APN employees list), 'Сведения об инициаторе' (Initiator information), and 'Изменение сведений сотрудника' (Change employee information). Each path leads to a 'Формирование заявки' (Request formation) step. The 'Изменение сведений сотрудника' path also includes a 'Формирование документа' (Document formation) step. The right sidebar shows the 'ОПИСАНИЕ' tab with the process name 'Изменение сведений сотрудника', initiator 'Заявитель (Организация - инициирующая сторона)', and a description: 'Заполните информацию о пользователе. Используйте подсказки «?» для правильного заполнения заявки.' (Fill in the information about the user. Use the hints '?' for correct request filling.)

## Отчет – подключенные пользователи

Отчет содержит конфигуратор, который позволяет формировать его по необходимой форме.

В конфигураторе указывается источник данных, генерация отчета происходит на основе выбранных полей.



**Мои ИС**  
🏠 > Ресурсы > Мои ИС

< ТОПОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА СЕТИ СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ **СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** СПИСОК АРМ ПАСПОРТ АРМ ЖУРНАЛ ИЗМЕНЕНИЯ >

АКТИВНЫЕ | Конфигурация  
УДАЛЕННЫЕ

☑ Дата формирования: 10.10.2025 10:30 Переформировать

ФИО	Должность	Организация	ИНН	Адрес электронной почты	Контактный номер	Дата подключения	Дата актуализации	Дата подачи заявки
Иванов Иван Иванович	Оператор	Организация 1	1234567890	user1@test.ru	+7 (***).***.***	11.05.2024	10.05.2025	-
Петров Петр Петрович	Специалист	Организация 1	2345678901	user2@test.ru	+7 (***).***.***	11.06.2024	10.06.2025	-
Васильева Василиса Васильевна	Специалист	Организация 2	3456789012	user3@test.ru	+7 (***).***.***	11.07.2024	10.07.2025	-
Николаев Николай Николаевич	Оператор	Организация 2	4567890123	user4@test.ru	+7 (***).***.***	11.08.2024	10.08.2025	-
Антонова Антонина Антоновна	Администратор сети	Организация 1	5678901234	user5@test.ru	+7 (***).***.***	11.09.2024	10.09.2025	-

1-10 из 96 < 1 2 3 ... 8 9 10 > Страница: 1 \* Элементов на странице: 10 \*



# Отчет – список организаций

Отчет содержит сведения о подключенных организациях к ИС.

Мои ИС  
🏠 > Ресурсы > Мои ИС

ТОПОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА СЕТИ	СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ	СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	СПИСОК АРМ	ПАСПОРТ АРМ	ЖУРНАЛ ИЗМЕНЕНИЯ																																				
🔍 🔄 📄 📊 📅	<table border="1"><thead><tr><th>Краткое наименование организации</th><th>Полное наименование организации</th><th>ИНН</th><th>ОГРН</th><th>КПП</th><th>Руководитель</th><th>Юридический адрес</th><th>Фактический адрес</th><th>Адрес электронной почты</th></tr></thead><tbody><tr><td>ОРГ 1</td><td>Организация 1</td><td>1234567890</td><td>112223334445</td><td>11222333</td><td>Сидоров Сидор Сидорович</td><td>Россия, г. Приозерск, Университетская ул., д. 25</td><td>Россия, г. Приозерск, Университетская ул., д. 25</td><td>org1@test.ru</td></tr><tr><td>ОРГ 2</td><td>Организация 2</td><td>2345678901</td><td>2223334445556</td><td>222333444</td><td>Александр Александрович</td><td>634881, г. Верхневолжск, Влгдр. муниципальный округ Строителей, пр-т Космонавтов, д. 18, корп. 3</td><td>634881, г. Верхневолжск, Влгдр. муниципальный округ Строителей, пр-т Космонавтов, д. 18, корп. 3</td><td>org2@test.ru</td></tr><tr><td>ОРГ 3</td><td>Организация 3</td><td>3456789012</td><td>7778889990001</td><td>333444555</td><td>Федоров Федор Федорович</td><td>Россия, г. Солнечногорск-Второй Промышленный проезд, д. 8, стр. 14</td><td>Россия, г. Солнечногорск-Второй Промышленный проезд, д. 8, стр. 14</td><td>org3@test.ru</td></tr></tbody></table>	Краткое наименование организации	Полное наименование организации	ИНН	ОГРН	КПП	Руководитель	Юридический адрес	Фактический адрес	Адрес электронной почты	ОРГ 1	Организация 1	1234567890	112223334445	11222333	Сидоров Сидор Сидорович	Россия, г. Приозерск, Университетская ул., д. 25	Россия, г. Приозерск, Университетская ул., д. 25	org1@test.ru	ОРГ 2	Организация 2	2345678901	2223334445556	222333444	Александр Александрович	634881, г. Верхневолжск, Влгдр. муниципальный округ Строителей, пр-т Космонавтов, д. 18, корп. 3	634881, г. Верхневолжск, Влгдр. муниципальный округ Строителей, пр-т Космонавтов, д. 18, корп. 3	org2@test.ru	ОРГ 3	Организация 3	3456789012	7778889990001	333444555	Федоров Федор Федорович	Россия, г. Солнечногорск-Второй Промышленный проезд, д. 8, стр. 14	Россия, г. Солнечногорск-Второй Промышленный проезд, д. 8, стр. 14	org3@test.ru				
Краткое наименование организации	Полное наименование организации	ИНН	ОГРН	КПП	Руководитель	Юридический адрес	Фактический адрес	Адрес электронной почты																																	
ОРГ 1	Организация 1	1234567890	112223334445	11222333	Сидоров Сидор Сидорович	Россия, г. Приозерск, Университетская ул., д. 25	Россия, г. Приозерск, Университетская ул., д. 25	org1@test.ru																																	
ОРГ 2	Организация 2	2345678901	2223334445556	222333444	Александр Александрович	634881, г. Верхневолжск, Влгдр. муниципальный округ Строителей, пр-т Космонавтов, д. 18, корп. 3	634881, г. Верхневолжск, Влгдр. муниципальный округ Строителей, пр-т Космонавтов, д. 18, корп. 3	org2@test.ru																																	
ОРГ 3	Организация 3	3456789012	7778889990001	333444555	Федоров Федор Федорович	Россия, г. Солнечногорск-Второй Промышленный проезд, д. 8, стр. 14	Россия, г. Солнечногорск-Второй Промышленный проезд, д. 8, стр. 14	org3@test.ru																																	

1-3 из 3

В карточке подключенной организации указывается список подключённых АРМ и пользователей от лица этой организации.

Мои ИС  
🏠 > Ресурсы > Мои ИС

ТОПОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА СЕТИ	СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ	СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	СПИСОК АРМ	ПАСПОРТ АРМ	ЖУРНАЛ ИЗМЕНЕНИЯ		
<b>Сведения об организации</b>							
Полное наименование организации	Организация 1						
Краткое наименование организации	ОРГ 1						
ИНН	1234567890						
ОГРН	112223334445						
КПП	11222333						
Руководитель	Сидоров Сидор Сидорович						
Юридический адрес	Россия, г. Приозерск, Университетская ул., д. 25						
Фактический адрес	Россия, г. Приозерск, Университетская ул., д. 25						
Адрес электронной почты	org1@test.ru						
<b>Подключенные АРМ</b>							
<b>Подключенные пользователи</b>							
🔍 🔄 📄 📊 📅							
Номера заявок	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Адрес электронной почты	Контактный номер	Дата подключения	Дата актуализации
—	Иванов Иван Иванович	Оператор	Отдел ресурсного обеспечения	user1@test.ru	+7 (**) ***-**-*	11.05.2024	10.05.2025
—	Петров Петр Петрович	Специалист	Отдел обработки данных	user2@test.ru	+7 (**) ***-**-*	11.06.2024	10.06.2025

1-3 из 96      < 1 2 3 ... 8 9 10 >      Страница: 1    ◀ Элементов на странице: 3 ▶

## Матрица доступа

Матрица отображает сведения о всех подключенных пользователях к ИС оператора с идентификатором соответствия требованиям.



### Матрица доступа

🏠 > Матрица доступа

- ⚪ — нет доступа
- 🟢 — соответствует требованиям
- ⚫ — не соответствует требованиям



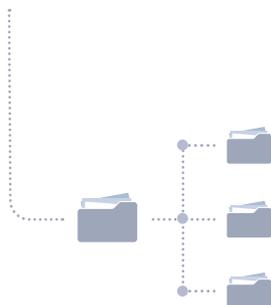
ФИО	Должность	Организация	ИНН организации	Адрес электронной почты	Контактный номер	ИС 1	ИС 2	Платформа 1	Платформа 2
Иванов Иван Иванович	Оператор	Организация 1	1234567890	user1@test.ru	+7 (**) ***-**-****	🟢	🟢	🟢	🟢
Петров Петр Петрович	Специалист	Организация 1	2345678901	user2@test.ru	+7 (**) ***-**-****	🟢	⚪	⚪	⚪
Васильева Василиса Васильевна	Специалист	Организация 2	3456789012	user3@test.ru	+7 (**) ***-**-****	🟢	🟢	🟢	—
Николаев Николай Николаевич	Оператор	Организация 2	4567890123	user4@test.ru	+7 (**) ***-**-****	🟢	⚪	🟢	—
Антонова Antonina Antonovna	Администратор сети	Организация 1	5678901234	user5@test.ru	+7 (**) ***-**-****	⚪	⚪	⚪	⚪

15 из 96

< 1 2 3 \_ 8 9 10 >

Страница: 1

Элементов на странице: 5







# альфа|коннект

преимущества  
использования



## **Единый порядок подключения**

Систематизация процесса подачи/обработки заявок и соблюдения установленных регламентов

## **Надежность и достоверность**

Каждое подключение проходит автоматическую проверку на полноту сведений и соответствие требованиям

## **Прозрачный и управляемый доступ**

Подключение осуществляется строго по регламентам, что исключает несанкционированные действия и угрозы безопасности

## **Гибкость и оперативность изменений**

Регламенты можно быстро адаптировать под новые требования, задачи или внутренние процессы без сложных доработок

## **Цельная картина подключений и прав**

Вся информация о пользователях, их правах и подключениях собрана в едином реестре — удобно для мониторинга, аудита и отчетности

## **Экономия времени и ресурсов**

Автоматизация рутинных операций снижает нагрузку на сотрудников и минимизирует ошибки ручной обработки

## **Упрощенный документооборот**

Документы формируются и подписываются внутри системы, быстро и безопасно, без лишней бумажной работы



# альфа|коннект

экспертная поддержка  
пользователей



## КАЖДАЯ ЛИЦЕНЗИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ГАРАНТИЙНУЮ ПОДДЕРЖКУ

- Консультации по функциональным возможностям системы
- Возможность участия в обучающих вебинарах по вопросам эксплуатации системы
- Актуализация документации по установке и настройке системы
- Консультации в процессе самостоятельной установки и настройки системы (за исключением вопросов подготовки и настройки оборудования и системного ПО)
- Консультации в процессе самостоятельного обновления системы
- Консультации в процессе самостоятельной переустановки или отладки системы

### ВАЖНО!

- Для срочных лицензий поддержка оказывается в течение срока действия лицензии (при покупке и продлении)
- Для бессрочных лицензий — в течение 1 (одного) года с момента покупки и в течение срока действия отдельно приобретенной лицензии на получение обновлений

## РАСШИРЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

### Пакет «Лайт»

- ✓ консультации в процессе **самостоятельного внесения** изменений в ранее разработанные:
  - цифровые регламенты подачи и обработки заявок
  - формы генерируемых документов (соглашений, актов и т.д.)
- ✓ консультации в процессе создания новых регламентов с использованием возможностей встроенного конструктора бизнес-процессов

### Пакет «Эксперт»

- ✓ пакет «Лайт»
- + внесение изменений **силами разработчика/ партнера** в ранее разработанные:
  - цифровые регламенты подачи и обработки заявок
  - формы генерируемых документов (соглашений, актов и т.д.)
- + приоритетное рассмотрение обращений заказчика (выявление ошибок в работе системы)

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

## Обучение

дополнительные вебинары

## Приоритет

обработка обращений с учетом SLA и местного времени пользователя

## Кастомизация

доработка встроенного конструктора по требованиям заказчика



## Восстановление

при выходе системы из строя или изменениях в инфраструктуре

## Обновление

специалистами разработчика/партнера

## Адаптация

разработка дополнительных документов, регламентов и форм (отличных от имеющихся в системе)

**Свяжитесь с нами удобным для вас способом:**

- 8 800 500-52-33
- [alfa@npc-ksb.ru](mailto:alfa@npc-ksb.ru)

По будням с 8:00 до 18:00 по мск



# альфа|коннект

## перечень функциональных возможностей

- Единый портал по подключению пользователей к информационным системам с возможностью настройки под фирменный стиль заказчика
- Возможность учета сведений об информационных системах, к которым осуществляется подключение
- Ведение справочника СЗИ на основе актуальных реестров СЗИ ФСТЭК России и СКЗИ ФСБ России
- Конструктор процессов подачи и обработки заявок на получение доступа, а также иных связанных процессов
- Функционал учета подключенных через процесс подачи и обработки заявок пользователей и организаций
- Реестр заключенных соглашений через процесс подачи и обработки заявок

- Конструктор отчетов как по списку подключенных пользователей/организаций, так и по поданным заявкам
- Функционал создания и выполнения задач
- Функционал формирования документов в процессе заполнения и обработки заявок (Акты готовности АРМ, Заявки на подключение, Соглашения, а также иные документы по шаблонам заказчика)
- Подписание формируемых документов электронной подписью
- Контроль подключенных пользователей на актуальность используемых СЗИ (на основе сведений заявок)
- Возможность применения АРМ-сканера для технического контроля подключаемых АРМ



# альфа|коннект

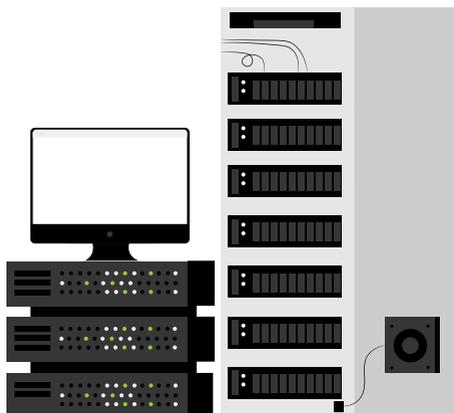
внедрение и настройка



## Внедрение возможно только на серверных мощностях пользователя

- Оформление портала и настройка процессов подключения пользователей к системам в соответствии с установленными регламентами и шаблонами заявок
- Настройка отчетных форм по подключаемым пользователям и процессов заключения соглашений о различных видах взаимодействия
- Настройка смежных процессов

Данная настройка под ключ позволяет в оперативном формате адаптировать **АльфаКоннект** под текущую специфику организации





# альфа|коннект

варианты использования



## МОЖНО ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОЦЕСС ПОДКЛЮЧЕНИЯ КАК ВАШИХ СОТРУДНИКОВ...



### **...ТАК И СОТРУДНИКОВ СТОРОННИХ, КУРИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ:**

- Создание отдельных личных кабинетов для операторов ИС
- Обеспечение каждому оператору ИС возможности работать только со своими системами и регламентами
- Настройка автоматизации иных смежных процессов для каждого оператора ИС



альфа|коннект



- Есть в реестре отечественного ПО
- Делаем функционал простым и удобным, используя UI/UX анализ с упором на вашу обратную связь
- Не ограничиваемся только учетом, а автоматизируем процессы подключения и иные смежные процессы
- Помогаем контролировать пользователей не только в момент подключения, но и в процессе их дальнейшей работы
- Не просто учитываем пользователей, а формируем полноценную базу с основанием получения доступа к защищаемым системам
- Обеспечиваем защищенный вход в АльфаКоннект с помощью Альфа-ID
- Оказываем поддержку не только при внедрении, но и в процессе эксплуатации



# альфа

## экосистема приложений



### 86

субъектов  
Российской Федерации

### 7000+

организаций –  
действующих пользователей

### 1000+

субъектов КИИ



#### ЗАЙДИТЕ

на сайт [alfa-doc.ru](http://alfa-doc.ru)



#### ПРОТЕСТИРУЙТЕ

сервис бесплатно



#### ВЫБЕРИТЕ

подходящую лицензию



#### ПОЛУЧИТЕ

консультацию эксперта



№ 20044

в Едином реестре  
российских программ  
для ЭВМ и баз данных



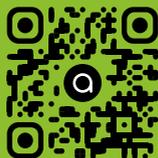
Совместимость  
с отечественными  
ОС и пакетами  
офисных приложений



[Дзен](#)



[Rutube](#)



[Сайт](#)



[ВКонтакте](#)



[Telegram](#)